МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первого проректора
_____ Т. А. Хагуров
27 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D03DEA95CD911937C88046211EDC3397
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 05.12.2024 до 28.02.2026

2025.

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

ФОРМАОБУЧЕНИЯ: Очная
Учебный год 2025-2026
3 курс 6 семестр
продолжительность 36 часа (1 неделя)

Составитель: преподаватель_____ _____ Ю.А. Нечаева

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии Садово – парковое и ландшафтное строительство
Протокол №10 от «27» мая 2025г.
Председатель предметной цикловой комиссии Садово – парковое и ландшафтного строительства _____ Ю.А. Нечаева

Рецензент (-ы):

Зам. директор по НР МАУ ДО ЦДО Эрудит в г. Геленджике	подпись, печать	С.А. Козырь
ИП мороз Директор ООО «Ландшафт про»	Мороз М.В. подпись, печать	М.В. Мороз

ЛИСТ
согласования рабочей программы по дисциплине
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Специальность среднего профессионального образования:
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ А.В. Сметанин

Оглавление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА 2
Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство 2
Введение 6
1. Область применения программы 6
1. Цели и задачи практики 6
1.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля 6
иметь практический опыт 6
уметь 6
знать 7
2. Результаты практики 9
3. Объем практики 9
4. Руководство практикой 9
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики 11
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ 13
9. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики 13
3. Проблемы современной науки и образования- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2208 14
10. При оценивании компетенций используются следующие критерии 14
12. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики 19
Защита отчета о прохождении практики 19
КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙАТТЕСТАЦИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ 19
1. Приложение. Образцы отчетных документов 20
«Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ») 20
ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 20
Рекомендации по составлению отчета по практике 21
График прохождения производственной практики 23
Образец 25
1. Инструктаж по требованиям охраны труда 26
2. Инструктаж по технике безопасности 26
3. Инструктаж по пожарной безопасности 26
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка 26
Образец 30

Введение

Программа производственной практики является частью программы подготовки по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов деятельности по ыполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, в части освоения основных видов деятельности: (ВПД) Рабочий зеленого хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1 Выполнять работы по текущему ремонту газонов.

ПК.4.2 Выполнять работы по текущему ремонту дорожек.

ПК.4.3 Выполнять работы по посадке деревьев и кустарников.

ПК.4.4 Выполнять работы по устройству цветников.

ПК.4.5 Выполнять работы по уходу за зелеными насаждениями.

1. Цели и задачи практики

1.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатамосвоения профессионального модуля:

Программа профессионального модуля учебной практики предусматривает обеспечение:

готовности выпуска к выполнению основных профессиональных функций всоответствии с квалификационными требованиями;

- последовательного расширения круга формируемых умений и навыков и ихусложнения по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- непрерывной связи практического обучения с теоретическим.

В период учебной практики обучающиеся должны приобрести практические навыки по рабочей профессии - рабочий зеленого хозяйства, усвоить деловые правила и технологию выполняемых работ, изучить рабочие приемы, различные виды инструментов и приспособлений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения подсобных работ при посадке зелёных насаждений, разбивкегазонов, скверов
- разравнивания земли;
- полива деревьев, кустарников, цветов из шланга и лейки;
- уборки территории от строительного мусора;
- рыхления цветников;
- разметки рядов;
- посадки однолетних и многолетних растений.

уметь:

- читать рабочие чертежи и переносить их в натуру;
- выполнять работы: текущий ремонт газонов, текущий ремонт дорожек, посадка деревьев и кустарников, посадка однолетних и многолетних растений,уход за газонами, дорожками, деревьями, кустарниками, цветниками;
-осуществлять мероприятия по повышению качества выполняемых работ,предупреждению брака;
- проводить обмеры и подсчеты объемов выполнения работ;
- оформлять первичную документацию по приему и сдаче работ;
- определять потребность в материалах;
- соблюдать производственную и трудовую дисциплину, нормы и правила поохране труда и технике безопасности.
- планировать поверхность земли;
- выполнять погрузо-разгрузочные работы;
- прикапывать посадочный материал;
- подбирать ручной инструмент;
- обрезать декоративные кустарники;
- прореживать растения;
-штыковать почву лопатой;
- устраивать приствольные лунки и канавки;
- подвязывать деревья к кольям;
- трамбовать почву вручную;
- заготавливать почву и дерн вручную;
- выбирать растения из прикопа
- разбрасывать удобрения

знать:

- организацию, технологию и технологические условия при производстве работпо садово-парковому хозяйству;
- технологические процессы садово-паркового строительства и эксплуатациизелёных насаждений;
- состав и назначение проектно-сметной документации и рабочих чертежей;
- организацию и метод управления производством;
- материальное стимулирование повышения производительности труда;
- технику безопасности, правила охраны труда и безопасных условий работы,в соответствии с системой стандартов безопасности труда;
- мероприятия по противопожарной безопасности;
-мероприятия по экологической охране окружающей среды;
- расстановку рабочих при выполнении работ;
- виды ручных инструментов и подготовку их к работе;
- машины и механизмы, применяемые при выполнении работ;
- виды основных материалов.
- способы выполнения подсобных работ;
- правила подготовки посадочных ям;
- способы полива цветочных растений;
- правила погрузки и разгрузки упакованных материалов;
- способы штыковки почвы;
- способы планировки площадей;
- способы временной прикопки растений;

- основные положения безопасного выполнения работ в садово-парковомхозяйстве.

2. Результаты практики

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуацияхи нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональныхзадач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознаннопланировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1	Выполнять работы по текущему ремонту газонов.
ПК 4.2	Выполнять работы по текущему ремонту дорожек
ПК 4.3	Выполнять работы по посадке деревьев и кустарников.
ПК 4.4	Выполнять работы по устройству цветников.
ПК 4.5	Выполнять работы по уходу за зелеными насаждениями.

3. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов. Студенты проходят практику в течение 1 недели на 3 курсе.

4. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Земледелия и растениеводства» (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации

(далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РОИЗВОДТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01

№ п/п	Наименование тем	Всего часов
1	2	3
1	Инструктаж по ТБ	2
2	Текущий ремонт дорожек.	4
3	Посадка деревьев и кустарников	2
4	Посадка деревьев и кустарников.	2
5	Устройство цветников	2
6	Посадка летников	2
7	Уход за цветниками из летников	2
8	Уход за цветниками из луковичных и многолетников	2
9	Уход за газонами	2
10	Уход за дорожками	2
11	Уход за деревьями и кустарниками	2
12	Уход за живыми изгородями	2
13	Уход за садовым оборудованием	2
14	Отчет по практике	8
Всего:		**36**

Перед началом производственной практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя – руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

8. Требования к минимальному материально-техническомуобеспечению

Общие требования:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовыхпредприятий одного из районов города;
- конкретные рекомендации для учебной практики –А также;
- аудитория для теоретического курса;
- бытовое помещение;
- ручные инструменты;
- предоставление разнообразных видов работ

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, в форме дифференциального зачета.

9. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

9.1.1. Основная литература

1. Силаев, Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08251-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516720
2. Силаев, Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516721
3. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513403
4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519182
5. Чебаненко, С. И. Защита растений. Древесные породы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Чебаненко, О. О. Белошапкина, И. М. Митюшев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07574-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514531
6. Механизация лесного и лесопаркового хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Винокуров, Г. В. Силаев, И. В. Казаков ; под общей редакцией В. И. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14686-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519205

9.1.2. Дополнительная литература

1. Козьмин, С. Ф. Машины и механизмы в ландшафтном строительстве. Учебная практика / С. Ф. Козьмин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 52 с. — ISBN 978-5-507-45735-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282377 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Козьмин, С. Ф. Машины и механизмы в лесном хозяйстве и ландшафтном строительстве. Трактор Т-25АЛ с шарнирной рамой : учебное пособие для вузов / С. Ф. Козьмин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-8806-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200303 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Козьмин, С. Ф. Технология и оборудование в лесном и садово-парковом производстве : учебное пособие для вузов / С. Ф. Козьмин, С. В. Спиридонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9465-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/233189. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Механизация лесного хозяйства и садово-паркового строительства : учебник / В. А. Александров, С. Ф. Козьмин, Н. Р. Шоль, А. В. Александров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 528 с. — ISBN 978-5-8114-1192-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/210767 . — Режим доступа: для авториз. пользователей

9.1.3. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн
2. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион.
   Серия: Естественные науки - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7362
3. Проблемы современной науки и образования- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2208
4. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 4: Естественно-математические и технические науки- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2351
5. География и природные ресурсы- URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/81729
6. Вестник "Зодчий 21 Век" - URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/63726
7. Вестник Поволжского государственного технологического. Серия: Лес. Экология. Природопользование - URL: https://e.lanbook.com/journal/2329#journal_name

9.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: http://dlib.eastview.com
7. Научная электронная библиотека «eLabrary.ru»: сайт. – URL: http://elibrary.ru/
8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: http://www.grebennikon.ru/
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: http://uisrussia.msu.ru/
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: http://www.lektorium.tv/
11. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: http://docspace.kubsu.ru/
12. Российское образование [Федеральный портал]. - URL: https://www.edu.ru/

10. При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.	2

Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения	3
Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работать	4
с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы.	
Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрировать умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

11. Описание шкал оценивания

11.1. Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

12. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю(ям), который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю(ям) практики для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к аттестации.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Организация технологического процесса в обеспечении безопасности труда. Производственный процесс, опасная зона.
2. Подготовительные работы на садово-парковых объектах. Организация рабочего места. Расстановка рабочих при выполнении работ.
3. Виды основных материалов. Ручной инструмент, подготовка его к работе.
4. Посадочные работы. Правила подготовки посадочных ям.
5. Устройство цветников. Способы перенесения цветников в натуру». Первичная документация по приему и сдаче работ.
6. Мероприятия по уходу за зелеными насаждениями. Уход за газоном.

1. Приложение. Образцы отчетных документов

(ОБРАЗЕЦ титульного листа отчета по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Филиал в г. Геленджик

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

студента *2 курса Иванова Ивана Ивановича*
специальность среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительствоКурс 2:
Семестр 4
Объем трудоемкости: 4 недели 144часа
Сроки проведения практики:
Руководитель практики от филиала:
Руководитель практики от профильной организации:

20____

Рекомендации по составлению отчета по практике

В рамках отчета должны быть представлена фактическая информация о месте и сроках проведения практики. Информация о проводимых обследованиях и технических заданиях представляется в следующей форме:

Табл.1 - Отчёт о результатах наблюдений, мониторинга обследований

п / п	Дата	задачи наблюдения, мониторинга	Ф.И.О.	Подпись

Табл. 2 - Отчёт о проведении технических заданий в ходе практики

№п/п	Дата	задачи наблюдения, мониторинга	Ф.И.О.	Подпись

(ОБРАЗЕЦ титульного листа дневника практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ДНЕВНИК
производственной практики
(ПП.03.01)

Обучающей(го)ся: _____

Курс: _____

Группа: _____

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Место прохождения практики: _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От филиала: _____

От профильной организации: _____

2023

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	**х**	**х**

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Образец

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающий(ая)ся _____

Фамилия, имя отчество

Направляется на производственную практику (концентрированную)
в _____

наименование предприятия

для прохождения производственной практики _____

вид практики

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

код и наименование специальности

сроком с « » 202 г. по « » 202 г. в объеме (недели)

Руководитель практики от филиала: _____

Должность, фамилия имя отчество, подпись

М.П. Зам. директора по учебной работе _____Т.А. Резуненко

подпись

Руководитель практики от профильной организации _____

Должность, фамилия имя отчество

М.П. Прибыл на предприятие

«____» _____202_ г. _____

подпись

М.П. Убыл из предприятия

«____» _____202_ г. _____

подпись

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
на производственную практику

Обучающий(ая)ся _____
(ФИО студента)
курса, группы _____

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: _____

Наименование задания	
МД.02.01. Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	
1	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте организации.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Руководитель производственной практики от филиала (ФИО, должность)

_____
подпись

Руководитель производственной практики от профильной организации (ФИО, должность)

_____
подпись, печать

Образец

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____
Студент _____
(ФИО, возраст)
Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____
(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на __ курсе по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство прошел(ла) производственную практику по

профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме __ часов (недель), с «_» _____20_г. по « _» _____20_г.

Виды и качество выполнения работ
(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 2.1	Затаривание посадочным материалом горшков, ящиков Обеспечение рабочих мест посадочным материалом	
2.	ПК 2.2	Затаривание посадочным материалом горшков, ящиков Обеспечение рабочих мест посадочным материалом	
3.	ПК 2.3.	Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы Посев семян, прореживание всходов, высадка рассады Окучивание и полив насаждений Заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений Выкопка цветочных, декоративных, древесно-кустарниковых растений Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений Копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта Обрезка больных, отмерших побегов древесных,	
		древесно-кустарниковых растений	

4.	ПК 2.4	Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы Посев семян, прореживание всходов, высадка рассады Окучивание и полив насаждений Заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений Выкопка цветочных, декоративных, древесно-кустарниковых растений Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений Копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта Обрезка больных, отмерших побегов древесных, древесно-кустарниковых растений	
5.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные	4
решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	

обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель производственной практики от филиала, должность, Ф.И.О.

_____
(подпись)

Руководитель производственной практики от организации, должность, Ф.И.О.

_____
(подпись)

Образец

Отзыв руководителя практики от организации

о качестве подготовки обучающего(ей)ся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, по программе СПО, специальность

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Во время прохождения производственной практики в нашей организации обучающий(ая)ся СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике *Фамилия имя отчество* по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство выполнял(а) работу по профессиям рабочих, должностям служащих. В процессе практической деятельности он(а) показал(а) _____знания в области получаемой специальности, зарекомендовала себя _специалистом, умеющим работать в коллективе.

Таким образом, у *Фамилия И.О.* сформированы необходимые профессиональные компетенции, что позволяет сделать вывод о достаточном уровне подготовки обучающейся в рамках профессионального модуля: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

« » 202_ г.

Руководитель производственной практики
от профильной организации (ФИО, должность) _____

(подпись, печать)